

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Grigor Vitez, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grigor Vitez, na svojoj 25. sjednici održanoj 24.11.2022. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA GRIGOR VITEZ

Članak 1.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Grigor Vitez, donesen na 44. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 8.4.2021. godine KLASA: 003-05/21-01/01 URBROJ: 238/27/71/02-21-1.

Članak 2.

U članku 25. točki 4.1. mijenjaju se uvjeti za radno mjesto ravnatelja koji glase:

UVJETI:

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
 - koja ima utvrđenu opću zdravstvenu sposobnost od medicine rada
 - za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 3.

U članku 25. iz točke 4.7 ODGOJITELJ dodaje se točka 4.7.a koja glasi:

4.7.a TREĆI ODGOJITELJ

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA

Poslovi njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci od 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu

- uz odgojitelja osigurava potrebne uvjete i radi u odgojnoj skupini, sudjeluje u pripremi i realizaciji jutarnjih individualnih i grupnih aktivnosti, slobodnih aktivnosti u prijepodnevnom i poslijepodnevnom radu s djecom
- vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece, hrani djecu, potiče ih na samostalnost u jelu, svlačenju i oblačenju te aktivnostima samozbrinjavanja
- pruža pomoć djetetu pri uključivanju u socijalne interakcije i pri komunikaciji
- u suradnji s odgojiteljem intervenira u situacijama djetetovog nepoželjnog ponašanja
- uz odgojitelje i suradnju s članovima stručnog tima sudjeluje u planiranju odgojno-obrazovnog rada, provođenju aktivnosti i sadržaja te vrednovanju postignuća vezano uz dijete
- u suradnji s odgojiteljima prati, procjenjuje i dokumentira razvojni status djeteta
- u suradnji s odgojiteljima sudjeluje u praćenju psiho-fizičkog razvoja svakog djeteta,
- zajedno s odgojiteljem i stručnim timom radi na identifikaciji nadarene djece i djece koja imaju smetnje u tjelesnom ili psihičkom razvoju,
- zajedno s odgojiteljem sudjeluje u provođenju pedagoškog osmišljavanja prostora u kojem borave djeca vodeći brigu o estetskim, higijenskim i zdravstvenim zahtjevima,
- u suradnji s odgojiteljima brine o didaktičkim i drugim sredstvima Vrtića neophodnim u radu s djecom, te o ispravnosti tih sredstava,
- pomaže odgojitelju u organiziranju i provođenju aktivnosti i obilježavanju značajnih datuma iz života okoline (interne i javne svečanosti), dječje rođendane, kazalište lutaka, izložbe dječjih radova, poludnevni i cjelodnevni izleti, šetnje u bližu i/ili dalju okolicu,
- pomaže odgojitelju u provođenju drugih oblika rada (tjelesne aktivnosti, likovne, govorne i druge vesele sadržaje),
- prema potrebi pomaže odgojitelju u pratnji djece u prijevozu radi ostvarivanja primarnog programa izvan prostora Vrtića,
- u dogovoru s odgojiteljem i članovima stručnog tima sudjeluje u razmjeni informacija s roditeljima isključivo o djetetu u svrhu poboljšanja rada s djetetom,
- prema procjeni odgojitelja prisustvuje na individualnim i roditeljskim sastancima s roditeljima i odgojiteljima
- u cilju stjecanja suvremenih teoretskih i praktičnih znanja, prisustvuje i aktivno učestvuje u radu: internih aktiva, Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva na nivou Vrtića, grada, savjetovanjima i seminarima,
- u suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima prisutan je u izradi IOOP obrasca za dijete s teškoćama u razvoju
- uz odgojitelje sudjeluje u provođenju zimovanja i ljetovanja djece, sportskih aktivnosti i drugih izleta i posjeta s djecom,
- prati stručnu literaturu te stručna znanja primjenjuje u radu s djecom

- obavezan je nadograđivati znanje putem preporučene literature i internih stručnih aktiva s članovima stručno razvojne službe
- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada pomoćnih (trećih) odgojitelja djece te poslove po nalogu ravnatelja

O d g o v o r n o s t:

Treći odgojitelj je odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka u odgojnoj skupini, za pravilan odnos prema djeci i roditeljima, te za povjerenja sredstva za rad.

UVJETI:

Za trećeg odgojitelja može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:
 - a) preddiplomski sveučilišni studij,
 - b) preddiplomski stručni studij,
 - c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
 - d) diplomski sveučilišni studij,
 - e) specijalistički diplomski stručni studij.
- student predškolskog odgoja
- ima važeću sanitarnu iskaznicu i uvjerenje od medicine rada.
- koja nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

PROBNI RAD:

Probni rad u trajanju od 180 dana

Članak 4.

U članku 25. točka 4.8. mijenja se i glasi:

4.8. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK (prema potrebi i suglasnosti Osnivača)

OPIS POSLOVA I POPIS ZADAĆA

Poslovi njege i zaštite djece od prve godine života do polaska u osnovnu školu

U ODNOSU NA DIJETE:

- vrši svakodnevnu trijažu, toaletu i kontrolu djece, hrani djecu, potiče ih na samostalnost u jelu, svlačenju, oblačenju i kretanju te aktivnostima samozbrinjavanja
- pruža pomoć djetetu pri uključivanju u socijalne interakcije i pri komunikaciji (pomaže djetetu u komunikaciji s drugom djecom)
- u suradnji s odgojiteljem intervenira u situacijama djetetovog nepoželjnog ponašanja

U ODNOSU NA RODITELJE:

- u dogovoru s odgojiteljima i članovima stručnog tima sudjeluje u razmjeni informacija s roditeljima isključivo o djetetu u svrhu poboljšanja rada s djetetom,
- prema potrebi prisutan je na individualnim i roditeljskim sastancima s roditeljima i odgojiteljima

U ODNOSU NA SURADNIKE:

- pomaže odgojitelju u organiziranju i provođenju svakodnevnih aktivnosti i obilježavanju značajnih datuma iz života okoline (interne i javne svečanosti), dječje rođendane, kazalište lutaka, izložbe dječjih radova, poludnevni i cjelodnevni izleti, šetnje u bližu i/ili dalju okolicu,
- pomaže odgojitelju u provođenju drugih oblika rada (tjelesne aktivnosti, likovne, govorne i druge sadržaje),
- obavezan je voditi dnevnik rada
- uz odgojitelje i suradnju s članovima stručnog tima sudjeluje u planiranju odgojno-obrazovnog rada, provođenju aktivnosti i sadržaja te vrednovanju postignuća vezano uz dijete
- u suradnji s odgojiteljima prati i dokumentira razvojni status djeteta
- prisutan je u izradi IOOP obrasca za dijete s teškoćama u razvoju u suradnji sa stručnim suradnicima i odgojiteljima
- obavezan je nadograđivati znanje putem preporučene literature i internih stručnih aktiva s članovima stručno razvojne službe

OSTALO:

- brine o didaktičkim i drugim sredstvima Dječjeg vrtića neophodnim u radu s djecom, te o ispravnosti tih sredstava,

- obavlja i druge poslove temeljem Zakona, Državnog pedagoškog standarda ili koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada pomoćnika za djecu s teškoćom u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika te poslove po nalogu ravnatelja.

O d g o v o r n o s t:

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik je odgovoran za realizaciju planiranih poslova i radnih zadataka u odgojnoj skupini, za pravilan odnos prema djeci, roditeljima i zaposlenicima te za povjerena sredstva za rad.

UVJETI:

Za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.
 - važeću sanitarnu iskaznicu i uvjerenje od medicine rada.
 - Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

U roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Programa za stjecanje djelomične kvalifikacije osobe koje obavljaju poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili poslove stručnog komunikacijskog posrednika dužne su steći djelomičnu kvalifikaciju sukladno prijelaznim i zaključnim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

PROBNI RAD:

Probni rad u trajanju od 180 dana

Članak 5.


Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Izvor stupaju na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 6.

Na ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Grigor Vitez suglasnost je dao Osnivač – Grad Samobor Zaključkom KLASA: 024-02/22-02/9 URBROJ: 238-27-04-01/02-22-19 od dana 28.10.2022. godine.



Predsjednica Upravnog vijeća



Tatijana Lenart

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Grigor Vitez objavljene su na oglasnoj ploči vrtića dana 25.11.2022. godine i stupile su na snagu dana 26.11.2022. godine.

KLASA: 011-01/22-01/02
URBROJ:238-27-71/02-22-1



Ravnateljica


Josipa Milaković