**Dječji vrtić GRIGOR VITEZ**

**SAMOBOR**

**Perkovčeva 88/1**

**KLASA:** 601-05/24-01/07

**URBROJ:** 238-27-71/02-24-11

Samobor, 02. svibnja 2024. godine

**Z A K LJ U Č C I**

sa **50. sjednice** Upravnog vijeća **održane 02.05.2024. godine s početkom u 17,30 sati** u prostorijama centralnog vrtića, Perkovčeva 88/1, Samobor

NAZOČNE: Tatijana Lenart – predsjednica, predstavnik Osnivača

Mia Horvat – predstavnik Osnivača

Maja Dadić Žeravica – predstavnik roditelja

Ksenija Štibohar – predstavnik Vrtića

Anamarija Hohla – predstavnik osnivača

OSTALI NAZOČNI: Dijana Ladović – zamjenica ravnateljice

Anita Mahović – voditeljica računovodstva

Milana Zorić-Šabić – tajnik

Ksenija Bašić – psihologinja i predsjednica Povjerenstva za upis

Martina Čukman – tajnik

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika sa 49. sjednice Upravnog vijeća
2. Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice
3. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2023. godinu
4. Žalbe na Rješenje o upisu za pedagošku godinu 2024./2025. – rješavanje
5. Radni odnosi - donošenje odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju:

- odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme, 5 izvršitelja/ica, do

povratka odsutnih radnica

- odgojitelja/ice na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno), 1

izvršitelj/ica, do povratka odsutne radnice

1. Radni odnosi:

- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za pomoćnog kuhara/icu na

neodređeno puno radno vrijeme - 1 izvršitelj/ica

- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za spremača/icu na određeno

nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) - 1 izvršitelj/ica

- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu na određeno

puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice - 2 izvršitelja/ice

- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za zdravstvenog voditelja/icu

na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) do povratka odsutne

radnice - 1 izvršitelj/ica

1. Plan rada ljeti - razmatranje prijedloga i donošenje odluke
2. Izvješće o provedenim postupcima jednostavne nabave

- sredstva za pranje i čišćenje

- toaletni papir, ubrusi za ruke i ručnici

- potrošni materijal za čišćenje

te davanje suglasnosti ravnateljici za potpisivanje ugovora

1. Razno

**Ad-1.**

**Verifikacija zapisnika 49. sjednice Upravnog vijeća**

Konstatira se da su sa Zapisnikom 49. sjednice upoznati svi članovi Upravnog vijeća, te budući da nema primjedbi, isti se verificira.

**Ad-2.**

**Izvješće ravnateljice o radu vrtića i provođenju odluke UV između dvije sjednice**

Predsjednica Upravnog vijeća Tatijana Lenart daje riječ zamjenici ravnateljice Dijani Ladović koja je iznijela svoje Izvješće kako slijedi:

* 26.03.2024. – održan je interni stručni aktiv ˝Fonološka svjesnost i rano opismenjavanje˝, a predavači su bili Božica Vujić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti te Vendi Franc, doc.dr.sc.
* 13.04.2024. - 5-ero odgojitelja je sudjelovalo na webinaru – zoom: ˝Osnove dječjeg folklora˝
* 02.04.2024. - obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu: slagalice, slikanje plavom bojom, postavljanje plavih balona na ulazna vrata objekata, slikovnice te razne aktivnosti unutar skupine
* 09.04.2024. – obilazak centralnog objekta Grigor u Perkovčevoj s pročelnicom Zrinkom Breglec, mag.philol.croat, mag.ethnol. et anthrop.
* IZLETI – sudjelovalo 8 skupina:

12.04.2024. – Krašograd, 2 skupine

16.04.2024. – Novo Čiče, 2 skupine

18.04.2024. – Zagorje, 4 skupine

* 15.04.2024. – održan roditeljski sastanak za novoupisanu djecu u objekt Krijesnica, Molvička 46a, a od 22.04 do 26.04.2024. članovi stručnog tima održali su inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece uz prisutnost djeteta za navedeni objekt
* 29.03.2024. – sastanak s predsjednicom MO Molvice, Mihaelom Slamar vezano uz objekt Krijesnica u Molvicama (ime objekta, otvorenje vrtića, krajobrazni projekt, ...)
* SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM

1. Komunalac – edukacija o ekologiji provedena unutar vrtića (crtani film, igra recikliranje smeća), 7 skupina

2. Komunalac – šetnja do reciklažnog dvorišta (Hrastinska cesta bb, Samobor), edukacija i zakuska, 1 skupina

3. Javna vatrogasna postrojba – posjet te edukacija, 1 skupina

4. Profectus judo klub – posjet klubu te poligon namijenjen za djecu s TUR – u, 1 skupina

5. Osnovne škole – posjet predškolaraca najbližim osnovnim školama, sve predškolske skupine

6. DZ Samobor – unutar naših objekata, radionica na temu ˝Zdrava prehrana˝, vodile patronažne sestre, 17 skupina

* 22.04. – 06.05.2024. izložba likovnih radova skupine Ribice, na temu ˝Ptice˝ u Gradskoj knjižnici Samobor te odlazak na istu
* Organizacija oko otvaranja novog objekta Krijesnica u Molvicama (catering, DJ, baloni, Športići, organizacija rada djelatnika, prijem opreme, ...)

**Ad-3.**

**Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2023. godinu**

ODLUKA

O RASPODJELI REZULTATA POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

**Ad-4.**

**Žalbe na Rješenje o upisu za pedagošku godinu 2024./2025. – rješavanje**

ODLUKA

39 žalbi odbijaju se kao neosnovane, a 1 žalba se usvaja.

Potvrđuje se da tijekom postupanja prvostupanjskog tijela nije bilo nezakonitosti u pogledu donošenja Rješenja o upisu u programe predškolskog odgoja za 2024./2025. pedagošku godinu, niti nepravilnosti postupka.

**Ad-5.**

**Radni odnosi - donošenje odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju:**

**- za odgojitelje/ice na određeno puno radno vrijeme - 5 izvršitelja/ica do povratka**

**odsutnih radnica**

O D L U K A

Na radno mjesto ODGOJITELJ/ICA na određeno, puno radno vrijeme do povratka odsutnih radnica izabrane su sljedeće kandidatkinje

* LAURA ČORLUKA
* PETRA ŽITKOVIĆ
* MARIJA LUKŠIĆ
* ANA-MARIJA ŠIRANOVIĆ
* MONIKA KRAJAČIĆ

**- za odgojitelja/icu na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)- 1 izvršitelj/ica,**

**do povratka odsutne radnice**

O D L U K A

Na radno mjesto ODGOJITELJ/ICA na određeno, nepuno (20 sati tjedno) radno vrijeme do povratka odsutne radnice izabrana je sljedeća kandidatkinja

* LUCIJA RAZUM

**Ad-6.**

**Radni odnosi – donošenje odluke o raspisivanju natječaja**

ODLUKA

Raspisuju se natječaji za:

* pomoćnog kuhara/icu (1 izvršitelj/ica) na neodređeno puno radno vrijeme
* spremača/icu (1 izvršitelj/ica) na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno)
* odgojitelja/icu (2 izvršitelja/ice) na određeno puno radno vrijeme, do povratka odsutne radnice
* zdravstvenog voditelja/icu (1 izvršitelj/ica) na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) do povratka odsutne radnice

**Ad-7.**

**Plan rada ljeti – razmatranje prijedloga i donošenje odluke**

ODLUKA

Prihvaća se Plan rada ljeti u 2024. godini Dječjeg vrtića Grigor Vitez Samobor

**Ad-8.**

**Izvješće o provedenim postupcima jednostavne nabave**

* **Postupak jednostavne nabave “SREDSTVA ZA PRANJE I ČIŠĆENJE”**

O D L U K A

kojom se prihvaća prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave da se kao najpovoljnija ponuda za „SREDSTVA ZA PRANJE I ČIŠĆENJE“ odabere ponuda ponuditelja „SAPONIA D.D., Matije Gupca 2, 31 000 Osijek“

te se daje suglasnost ravnateljici za potpis ugovora

* **Postupak jednostavne nabave „TOALETNI PAPIR, UBRUSI ZA RUKE I RUČNICI“**

O D L U K A

kojom se prihvaća prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave da se kao najpovoljnija ponuda za „TOALETNI PAPIR, UBRUSI ZA RUKE I RUČNICI“ odabere ponuda ponuditelja „BON-TON d.o.o., Malomlačka 7, 10 020 Zagreb“

te se daje suglasnost ravnateljici za potpis ugovora

* **Postupak jednostavne nabave „POTROŠNI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE“**

O D L U K A

kojom se prihvaća prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave da se kao najpovoljnija ponuda za „POTROŠNI MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE“ odabere ponuda ponuditelja „BON-TON d.o.o., Malomlačka 7, 10 020 Zagreb“

te se daje suglasnost ravnateljici za potpis ugovora

**Ad.9. Razno**

Pitanja ili dodatnih informacija pod točkom „Razno“ nije bilo.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tatijana Lenart